مقدار الزيادة : ١ .. زيد رأسمال البنك من (١١٠٠٠٠) دينار اردني الى (٢٢٠٠٠٠) دينار اردني على ان تؤخذ هذه الزيادة من رأسمال البنك الاحتياطي بمقدار (٨٤٧٥٧٠) ديناراً ومن رأسمال البنك الاحتياطي الحاص (١٤٠٠) ديناراً ومبلغ (١٨٤٩٠) ديناراً من رصيد باقي الارباح بعد توزيع (١٤٠) فلساً لكل سهم من الاسهم التأسيسية والعادية . ان قرار هذه الزيادة اتخذ في ١٩٥/٢/٥٥١

٢ - صدر (١٠٠٠٠) سهم عادي تمن كل سهم منها خسة عشر ديثاراً اردنيا ، ثمانية دنانير منها مقدار القيمة الاسمية للسهم الواحد وسبعة دنانير تضاف الى الاحتياطي الخاص .
 ان قرار اصدار هذه الاسهم اتحذ في ٢٧/٣/٧٧ .

00000

اصلاح اخطاء مطبعية

اصلاح خطأ مطبعي في الملحق (٣) للمدد (١٣٢٣) الصادر بتاريخ ٣١ / ٣٠ / ١٩٥٧ ا لقد وضعت صورة العلامة التجارية (٣٧٢٩) المشورة في الصفحة (٢١) من العدد المشار اليه بشكل معكوس اذ أن الوضع الصحيح لصورة تلك العلامة هو كما يلي :

X-100

○⊕◇◆⊕

اصلاح اخطاء مطبعية في العدد ١٣٤٧ الصادر بتاريخ ١١/١/١٠٠

و سطى العلامة ص عدد اعطاء الموا

۲ — ان القسم الاول من اسم اصحاب العلامتين التجاريدين رقم ، ۲۸۹ ر ۲۸۹۱ هـ.و Deutsch Lufthansa
 و ليس Deutsche Lufthans كما ورد خطأ في الصفحة (۲۳) من ذلك العدد .

٣ — أن الوضع الصحيح للعلامة التجارية رقم . ٣٨٩ هو على النحو التالي .



00000

اصلاح خطأ في العدد ١٣٦٢ الصادر بتاريخ ١٩٥٠/١٢/٣٠ الصادر بماريخ ١٩٥٧/١٢/٣٠ اب العلامة التجازية رقم ٢٥ الملشور اعلان تجديدها في الصفحه . ٥ من العدد المشار اليه بعاليه هي ملك للسود عد مصناح محود النابلس ملزدا وليس كا ورد خطأ شركة عد مصياح عمود النابلين واولاده .

المراجع والمناه مسجل ألبلا ملط المجاريا



عمان : الاربعاء ٢٨ شعبان سنة ١٣٧٧ هـ الموافق ١٩ آذار سنة ١٩٥٨ م. العدد ٢٧٦٦

نظام

الموظفيين المدنييين

السنة ١٩٥٨

معربة منالحنهالانة الم

Spill will

نى دىجىين لىنىك ئىرى لالمىكة للأدونية لا تى ت

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور و بناه على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠/٢/١٩٥٨ نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (۱) لسنة ۱۹۵۸

نظام الموظفين المدنيين

صادر بمقتضى المادة ١٢٠ من الدستور

الفصل الاول

التعريفات

المادة ١ --- يسمى هذا النظام (لظام الموظفين المدنيين لسنة ١٩٥٨) ويعمل به من ١ ليسسان سنة ١٩٥٨ ، ويلشر في الجريدة الرسمية .

المادة ٧ - تسري احكام هذا النظام على:

أ _ جميع الموظفين المدنيين والمستخدمين في خدمة الحكومة بمن يتقاضون رواتهم من الموازنة العامة للدولة او موازنة المصرف الزراعي .

ب ـ موظفي الدوائر والمؤسسات الاخرى غير المذكورة في الفقرة السابقة التي يقرر عبلس الوزراء سريان احكام هذا النظام عليهم .

المادة ٣ -- يكون للكلمات والعبارات التالية الواردة في هــذا النظام المعاني المخصعة لها في ادناه ما لم تدل القرينة

تعنى كامة (المملكة) المملكة الاردنية الهاشمية.

وتعني كلمة (الحكومة) حكومة المملكة الاردنية الماشمية .

وتبني كلية (الوظف) كل شغص ذكراً أو أنى يعين بقرار من المربح المتص في وظيفة مصنفة أو غير مصنفة داخلة في احد ملاكات الدولة او في ملاكات الدوائر والمؤسسات الحاضعة لاحكال الْفُكُرُةُ (بُ) مَن المَادة السَّامَة وكل شخص يعين بعقد بموجب احكام هذا النظام.

وتعنى كلمة (المستخدم) كل شخص تستخدمه الحكومة من الخصصات المفتوحة او من مخصصات المشاريع او الامانات براتب شهري مقطوع على اسـاس الاجرة اليومية او غيرها ، ولا نعني العال الذين

وتعني عبارة (وظيفة دائمة) كل وظيفة مصنفة داخلة في احد ملاكات الدولة .

وتعني كلمة (الملاك) مجموع الوظائف والدرجات المعينة لما ، او الوظائف والرواتب المحددةلها ، المعبادق عليها بمقتضى قانون الموازنة او اي تشريع آخر .

وتعني كلمة (الوزير) : رئيس الوزراء فيما يختص بموظني ومستخدمي رئاسة الوزراء والدوائرالمرتبطسة بها، ورئيس مجلس الاعيان، او رئيس مجلس النواب في حالة غيابه، فها نختص بموظفي ومستخدمي مجلس الامــة ، والوزير المختص فيما يختص بموظني ومستخدمي وزارته ، ويكون لكلمن قاضيالقضاء ورئيس ديوان المحاسبة ورئيس ديوان الموظفين صلاحيات الوزير فبالمختص بموظني ومستخدمي دوائرهم .

وتشمل عبارة (وكيل الوزارة) لغايات هذا النظام السكرتير العام لرئاسة الوزراء ومدير الشرعيسة والسكرتير العام لمجلس الأمة .

الفصل الشماني اصناف الموظفين ودرجاتهم

المادة ۽ ـــ يتسم موظفو الحكومة الى:

أ _ موظفين مصنفين .

ب _ موظفین غیر مصنفین .

جه موظفین بعقود .

المادة ه ـــ يقسم الموظفون المصنفون الى :

أ _ موظنى الصنف الاول .

ب _ موظني العبنف الثاني .

المادة ٦ ... موظفو الصنف الاول عم الذين يشغلون احدى الوظائف او الدرجات التالية : الروائب والوظائت الخاصة :

 ١٧٠ ديناراً في الشهر : عاضي القضاة ورئيس ديوان الهاسبة ورئيس عكمة التمييز ورئيس ديوان الموظفين وسفراء الدرجة الاولى (واذا كأن احدهم وزيراً سابقاً فيستوفي عندئذ

١١٥ دينارا في الشهر: المحافظون .

• • و دنائير في الشهر : قضاة عكمة التيمز ورئيس النيابات العامة والمستشار المنتوقي لرئاسة الوزراء •

• • و دينار في الشهر: السكر بير العام لرئاسة الوزراه •

٠٠ ديناراً في الشهر : السقراء والوزراء اللق صون •

السادسة

					الدرجة
٨٦ ديناراً في الشهر وتشمل: وكلاه الوزارات والموظفين الذين يتقاضون عند نفاذ هذا النظام خمسة وستين دينارا شهريا . ٨٣ ديناراً في الشهر وتشمل: الموظفين الذين يتقاضون عند نفذ هذا النظام راتباً قدره ستون ديناراً هي الشهر وتشمل عناراً شهرياً من غير وكلاه الوزارات .					الاولى أ
راتب السنة الخامسة دينارا شهريا	راتب السنة الرابعة ديئارا شهريا	راتب السنة الثالثة دينارا شهريا	راتب السنة الثانية دينارا شهريا	راتب السنة الاولى دينارأ شهريا	
۸٠	٧٨	Y3	YŁ	YY	الثانية
γ.	٦٨	77	11	77	الما لمة
7.	۰۸	70	o į.	۲۵	الرابعة
0.	14	٤٨	ŧY	13	الخامسة

ويعتبر القضاة النظاميون والشرعيون من موظني العبنف الاول ، ولو كانوا يشغلون درجات ادنى من هذه الدرجات.

المادة ٧ ـــ موظفو العمنف الثاني هم الذين يشفلون احدى الدرجات التالية :

رائب السنة الخامسة دينارا شهريا	راتب السنة الرابعة دينارا شهريا	راتب السنة الثالثة دينارا شهريا	رانب السنة الثانية دينارا شهريا	راتب انسنة الاولى دينارا شهريا	الدرجـــة
٤٠	P4	**	77	. 444	السابعة
۳٥ "	TE.	**	47	71	الثامنة
۳,	YA	YA TO	Mary YY and a	ATTA CYN.	التاسعة
Y•	71	74	YY	Y).	العاشرة

المامة ٨ الموظفورات المصنفون م موطفو العنفين الاول والثاي ،

المادة و سب الموظفون يعقود هم الموظفون الذين يعينون لمدد عددة بموجب عقسود في وظائف اختصاصية مصنفة أو غير مصنفة أو عرب من الخصصات المتوحة أو من عصمات للماريع أو الامانات .

المادة • اسْتُ الْوَطْلُقُونَ فَي الصِيفَيْنَ مُ الْوَطْلُقُونَ اللَّذِينَ حِيثُونَ فَيُرَطِّلُونَ أَلَا مُ المائة العامة وليست لها در جات ، ويشمل دلك كل من سبق لعيبه كوظف غير معينك من اصل وظيفة مصنفة ، ولم يعلو قرار مستفه حتى تاريخ تفاقر هذا النظام ،

المادة ١١ ـــ يقسم الموظفون غير المصنفين الى :

- أ _ موظفين يستوفون رواتب شهرية ويستفيدون من تعليات علاوة غلاء المعيشة للعائلة .
 - ب ـ موظفين برواتب شهرية ولا يستفيدون من تعليات علاوة غلاء الميشة للعائلة . و محدد را تب كل وظيفة للموظفين غير المصنفينَ في قانون الموازنة العامة .

الفصل الثألث تعيين الموظفين

المادة ١٢ ــ لا يعين في وظالف الحكومة الا من كان :

- ب .. قد اكل السابعة عشرة من عمره ، و ثبت سن الموظف عند التعيين بشهادة الميلاد . وفي الاحوال التي لا يتيسر فيها الحصول على شهادة الميلاد يقدر عمره من قبل اللجنة الطبية اللوائية . وإذا كان يوم الولادة غير معروف اعتبر الموظف من مواليد اليوم الاول من شعر كانون الثاني من سنة ولادته.
- ج ــ سالمًا من الامراض المعدية ومن الإمراض والعاهات الجسمية والعقلية التي تمنعه من القيام الوظيفة المعين لما موجب قرار من المراجع الطبية المحتصة .
 - د يـ حسن الساولة والسمعة .
- هـ متمتما بحقوقه المدنية ، غير محكوم عليه بجناية (باستثناه الجرائم السياسية) او جنحة مخدلة كالشرف كالسرقة والاحتيال والاختلاس والتزوير والرشوة وسوء الاثنمان والشهادة الكادب وأية جريمة اخرى مخلة بالإخلاق اله مة ·
 - و حائزًا على الشهادات العامية والمؤهلات الطلوب توافرها في شاغل الوظيفة .

المادة ١٣ ـــ يدرج عمر الموظف في قرار تعيينه لاول مرة .

المادة ١٤ ـــ محسب عمر الموظف وسنوات خدمته وحساب المدد الملمبوص عليها في هذا النظام على اساس التقويم الشمسي.

المادة ١٥ ـــ اذا وجد من الضروري ان تتوافر شروط اخرى في الرشحين لمل. نوع معين من الوظائف في أية وزارة فيجوز ان تقرر تلك الشروط الاخرى بنظام خاص .

المادة ١٦ ـــ تراعى في التعيين القواعد التالية :

- أ _ لا بجوز تعيين الطالب الا في وظيفة شاغرة في الملاك.
 - ب. لا بحوز ان بكون التعيين مععول رجعي .
- جـ يعين الطالب بادئى مربوط الدرجة التي يستحقها الا اذا ورد نص خاص مخلاق ذلك في هـ ا النظام ، او توافرت فيه المؤهلات المنصوص عليها في الماده ٢٣ منه ، فيجري تعيينه عند ثذ بالراتب القرز أتلك المؤهسلات
- د ترتبط الدرجة بالوقليفة ، تاذا عين طالب في وظيفة ما اعطيت له الدرجة القررة لما في الملاك، الا في المالات الاسعنتائية الى يرى فيها المرجلة المتنص بالتعين تعين الطالب في الدرجة الادنى مباشرة. ومتى عين الموظف في درجة ما فلا بجوز تريل درجته الا بمقاتلي أسكام هذا النظام .

- لا تستبدل درجة الوظيفة بدرجة اخرى الاحينا نزداد مسؤوليات الوظيفة او تقل بقدر كاف
 لتبرير ذلك . وفي حالة المصادقة على استبدال الدرجة بدرجة اعلى من الدرجة السابقة
 نتيجة لاعادة تقديرها :
 - (١) تعتبر الدرجة الاعلى المستبدلة شاغرة .
- (۲) يستمر شاغل الوظيفة في عمله ويتقاضى راتبه من مخصصات الدرجة الاعلى المستبدلة الى ان
 يبت في امرها بالتعيين او بالترفيع.
- (٣) اذا لم تتوافر في شاغل الوظيفة المؤهلات الكافية لترفيعه للدرجة الاعلى المستبدلة فينقل لوظيفة اخرى مناسبة براتبه ودرجته قبل مل. تلك الدرجة .
- المادة ــ ١٧ يجب لاعتماد الشهادات العامية الاجنبية ان تكون تلك الشهادات من المستوى الذي يخــول حاملهــا العمل في البلاد التابع لها المعهد الذي منح الشهادة .
- المادة ١٩ ـــ قبل النظر في مل. وظيفة شاغرة يعلن عنها عند الاقتضاء بوسائل الاعلان العادية او بالتعميم الرسمي بين الوزارات. وتقدم الطلبات الى ديوان الموظفين على النماذج التي يضعها لهذه الغاية .
- المادة . ٧ ـــ مع مراعاة احكام المـــادة الثامنة من قانون ديوان الموظفين المدنيين لسنة ١٩٥٥ يجوز للجنة التقــا الموظفين الاستغناء عن الفحص الكتابي في الاحوال التالية :
- ـ اذا اعتبرت اللجنة ان الشهادات التي يحملها المرشحون دليل كانى على اجتياز فحوص ومستويات معينة من المؤهلات .
 - ب . اذا كان عدد المتقدمين الترشيح لا يزيد عن عدد الوظائف الشاغرة .
- ج ـ اذا كانت الوظيفة الشاغرة من الوظائف الاختصاصية التي لا يجوز التعيين فيها الا من بين الحاصلين على شهادة علمية معينة .
- د _ اذا كان المرشح للوظيفة الشاغرة من خريجي المعاهد المعدة لتحريج طلاب لمثل تلك الوظائف .
 - اذا كان الشخص المراد تعيينه موظفاً سابقاً.
- المادة ٢١- يجري تعيين الموظفين الذين يتقاضون رواتيهم من موازنة البلاط الملكي وعزلهم وانهاء خدماتهم وقبول استقالاتهم من قبل رئيس الديوان الملكي بناء على أمر جلالة الملك .
- المادة ٧٧ مع مراماة احكام القوانين والانظمة التي تنظم احوال اية قئة معينة من الموظفين واحكام المادة ٢١ من هذا النظام ، يجري تعيين موظفي العبنف الاول الذين لا تشملهم احكام المادة الثامنة المعدلة من قانون ديوان الموظفين المدنيين لسنة ٥٥٥ ، هرار من عملس الوزراء بناء على تنسيب الوزير المختص على

- إ حامل شهادة فحص الدراسة الثانوية الاردنية (المتركوليشن) او خريج المدارس الثانوية
 أو خريج المدارس الثانوية المتوسطة والحائز على شهادة مدرسة اختصاصية او مهنية بعد دراسة سنتين _ أدنى مربوط الدرجة العاشرة .
- (٢) خريج المدارس التي تكون الدراسة فيها سنة واحدة بعد الدراسة الثانوية او ثلاثستوات
 بعد الدراسة الثانوية المتوسطة ــ راتب السنة الثالثة من الدرجة العاشرة .
- (٣) خريج المدارس التي دراستها سلتان بعد الدراسة الثانوية ـ ادنى مربوط الدرجة التاسعة .
- (٤) خريج المدارس التي دراستها ثلاث سنوات بعد الدراسة الثانوية ـ ادنى مربوط الدرجة الثامنة.
- (٥) خريج الكليات العالية الذي يحمل شهادة (بكالوريوس علوم) معترف بها او ما يعادلها ،
 او خريج الكليات التي مدة الدراسة فيم-ا اربع سنوات بعد الدراسة الشانوية رائب
 السنة الثالثة من الدرجة السابعة .
- (٦) خريج الكليات العالية الذي يحمل شهادة (استاذ علوم) او ما يعادلها ، بعد حصول حاملها على شهادة (بكالوريوس علوم) الوارد ذكرها في الفقرة(٥) السابقة ـ ادنى مربوط الدرجة السيادسة .
- (٧) حامل شهادة (الدكتوراه) علاوة على الشهادة المعينة في الفقرة (٥) السابقة ــ راتب السنة
 الثالثة من الدرجة الخامسة .
- (A) أ حامل شهادة (طبيب) او ما يعادلها اذا كان مستوى الشهادة لا يقل عن سبع سنوات
 بعد مستوى الدراسة الثانوية راتمب السنة الثالثة من الدرجة الحامسة.
- ب مد حامل شهادة طبيب او ما يعادلها اذا كان مستوى الشهادة لا يقسل عن نمانى سنوات بعد مستوى الدراسة الثانوية ـــ ادنى مربوط الدرجة الرابعة .
- (٩) خرج الكليات العالمية التي دراسها سنة او اكثر للتخصص بعد شهادة (طبيب) اعلى مربوط الدرجة الرابعة ،
- ب من عالة عدم وجود وظيفة شاغرة من الدرجة إلى يستحقها الموظف بمـوجب اي حكم من احكام الفقرة السابقة بجوز ان يعين في اهلي مربوط الدرجة الادني مبـاشرة، على ان يكون له حق الاولوية في الترفيع للدرجة التي يستحقها عند شفور اول درجة مناسبة اذا قدر عمله بدرجة جيد فيا فوق ، ويعتبر قدمه في درجته الحديدة من تاريخ ترفيعه الها .
- ج مع صراعاة احكام الفقرة (أ) من هذه المادة بجوزالجنة انتفاء الموظفين بعد الاستئناس وأي وزارة التربية والتعلم او الوزارة الهتيمة ان توازت بين المستوى العلمي الشهادات المدرسية والمامية المتناعة بالنظر الى عدد السنوات اللازمة للحصول عليها ، أو يفض النظر عن ذلك ، أذا كانت الكلية العالمية التي محرج منهاالطالب من مستوى ممتاز ، كما بحوز لمسا تقدير الزائب المناسب للدراسات والشهادات المتنافسة اللى لا تشملها تعموض البقرة (أ) من هذه المادة .

Spire in

المادة ٢٤ ــــــ عند تعيين الموظف لاول مرة يكون تحت التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعلية اذا كانــــ من موظني الصنف الثاني ولمدة سنتين في خدمة فعلية اذا كان من موظني الصنف الاول ·

ب .. يستفى عن الموظف في اي وقت خلال مدة التجربة اذا ظهرت عدم كفاءته او يثبت في الخدمة عند انتهاء هذه المدة بقرار من الوزير المختص بناء على تنسيب وكيل الوزارة او مدير الدائرة اذا كان من موظني الصنف الثاني وبقرار من مجلس الوزراء وتنسيب الوزير المختص اذا كان من موظني الصنف الاول .

ج _ عند انتهاء مدة التجربة بجب ان يصدر القرار اما بعثبيت الموظف في الحدمة و اما بانهاء خدمته خلال مدة لا تزيد على ثلاثة اشهر من تاريخ انقضاء مدة التجربة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة .

د ... اذا اعيد الى الحدمة الموظف الذي استقال او الغيت وظيفته او استغنى عنه قبل انتها مدة التجربة فيجب ان يعين نحت التجربة مجددا ، ولا مجوز منحه راتبا اكثر من راتبه السابق الا بمقتضى احكام هذا النظام ،

هـ عندما بثبت الموظف في الهدمة الدائمة تحسب مدة التجربة من تلك المحدمة .

المادة ه ٧ ــــ لا يجوز قبول مداوم في الحكومة او استخدام أي شخص في دوائر الحسكومة اذا لم يكن معيناً في وظيفة رسمية او عمل رسمي .

المادة ٢٦ -- يجوز تعين الموظف غير المصنف بادنى مربوط الدرجة العاشرة اذا توافرت فيه الشروط التالية :

أ _ خريج الصف الثانوي الرابع الذي مضت ثلاث سنوات إو اكثر على وجوده في خدمة الحكومة .

ب_ خريج الصف الثانوي الثالث الذي مضت مس سنوات او اكثر على وجوده في خدمة الحكومة.

ج سخريج المدارس الابتدائية الكاملة والحائز على دراسة اختصاصية او مهنية لا تقل مدتها عن سنتين وتكون قد مضت عمس سنوات او اكثر على وجوده في خدمة الحسكومة في وظيفة ضمت اختصاصيه ، او خريج المدارس الابتدائية الحكملة الحائز على دراسة اختصاصية او مهنيسة لا مقل عرب أربع سنوات .

المادة ٧٧ - بحور للجنة انتقاء الموظفين عند تنسيب التعيين ان تعتبر ستوات الخبرة في الوظائف الحكومية المصنفة وفي الوظائف والاعمال غير الحكومية معادلة لسني الدراسة بالمقياس الذي تراه عادلا في كل حالة ، وان تقدر الدراسات والخبرة الاختصاصية تقديرا متناسبا مع الدراسات والخبرة العلمية ، شرط التقيد بالحد الادني للشهادات العلمية والمؤهلات المطاوب توافرها بمقتضى احكام المادتين ٢٧٠ من هذا النظام.

بالحد الادن الشهادات العاملية والمؤهلات المطلوب توافرها بمقتض احكام المادتين ٢٠٠٠ من هذا النظام.
المادة ٢٨ - أذا أثبيت لحدمة الموظف بسبب الغاء وظيفته ، وكانت هنالك في ذات الوزارة او الدائرة او غيرها من
الوزارات والدوائر والميفة الحرى شاغرة من نهس الدرجة يلزم لملها توافر المؤهلات التي يتطلبها
التعيين في الوظيفة الملفاة ، وجب تعيين ذلك الموظف فيها برائبه الذي كان يتقاضاه. فإن كانت الوظيفة
الشاهرة أدنى درجة عن الوظيفة السابقة قلا يعين ذلك الموظف فيها الا أذا قبلهما . وأذا كان قد
الشاهرة أدنى درجة عن الوظيفة السابقة قلا يعين ذلك الموظف فيها الا أذا قبلهما . وأذا كان قد
الميد بنفس درجه النا فته فتحسب القدميته على اساس مراماة ملدة عدمت فيها قبل الغاء وظيفته ،
ويكون الموظف الذي الهيت هدمته حسب الميكام هذه المادة عن الارفرية في العبيين .

المادة ٢٩ -- لا يجوز اعادة نعيين اي موظف سبقت له خدمة في الحكومة في درجة اعلى من الدرجة التي كان فيها عند تركه خدمة الحكومة ولا منحه راتبا يزيد عن الراتب الذي كان يتقاضاه في تلك الدرجة الا اذا توافرت فيه الشروط المقانونية للترفيع ، او توافرت فيه المؤملات المنصوص عليها في المادة ٣٣ من هذا النظام ، فيجوز في هذه الحالة تعيينه في الدرجة المتناسبة مع مؤهلاته دون النظر الى شرط صور المدة القانونية للترفيع .

المادة .٣ ـــ أ ــ اذا عزل موظف ما فلا يجوز ان يعاد تعيينه فى اية وظيفة من وظائف الحكومة الا بعدالحصول على قرار من مجلس الوزراء بجواز اعادة تعيينه .

ب _ على انه لا يجوز ممال من الاحوال اعادة الموظف المعزول الى الخدمة في اية وظيفة من وظائف الحكومة أذا كان قد عزل لسبب من الاسباب الوارد ذكرها في الفقسره (ه) من المادة ١٢ من هذا النظام .

اللادة ٣١ ـ لا يجوز اعادة تعيين اي شتخص في احدى وظالف الحكومة اذا كان قد اعتبر فاقدا وظيفته بسبب التحاقه بخدمة حكومة اجنبية او لتجنسه مجنسية دولة اجنبية الا بعد مرور سنتين على تاريخ تركه الحدمة في الحكومة الاجنبية ، او على تخليه عن الجنسية الاجنبية ، او صدور موافقة خاصة من عجلس الوزرا، على اعادة تعيينه قبل انقضاء تلك المدة .

الموطفوندغر المصنين والمسخدمون

المادة ٣٧— يجري تعيين الموظفين غير المصنفين وزيادة روانهم ورفع مراتبهم ونقلهم ومعاقبتهم وعزلهم وقبسول استقالاتهم بقرار من الوزير المختص بناء على تلسيب وكيل الوزارة او مدير الدائرة .

المادة ٣٣ ــ بحري التميين في الوظائف غير المصنفة على النحو التالي :

ا حد عند النعبين في الوظيفة يجوز اجراء امتحان تنافسي بين طالبي المحدمة في الوظيفة الشاغرة .

ب يجرى تنسيب تعيين الطالب اللائق للوظيفة الشاغرة على اساس ترتيب نتائج الامتحاث أو بأفضلية المرشحين اذا اعفوا من الامتحان. وتبنى الافضلية على أساس المؤهلات العامية والحبرة.

بعنى من الامتحان ومن شرط الجمول على المؤهلات العلمية الطالب الذي سبق ان ترك الحدمة
 بسبب الغاء الوظيفة او عدم اللياقة الصحية اذا توافرت فيه الشروط التالية :

(١) ان لا تكون خدمته السابقة الهـل من ثلاث سنوات.

(٢) ان لا يكون بين التقارير الواردة عنه في السنتين الاخير نسين من خدمته السابقة تقرير بدرجة ضعيف

(٣) ان تكون اعممال الوظيفة التي ستسند اليه بماثلة لاعمال وظيفته السابقة وان يكون راتبه مساويا لرانبها .

المادة ٢٤ ــ مع مراعاة احكام المواد ١٧ و ١٩ و ٣٣ من هذا النظام لا يعين في الوظائف غير المصنفة احد من المادة ٢٤ ــ من المدود المبينة فيا بكي :

أ _ غريج المدارس الثانوية الكاملة برايب اساس يزيد من ٢١ دينار أ شهريا .

अंग्रेश के रेक

ب ـ خريج المدارس المتوسطة براتب اساسي يزيد عن ١٦ ديناراً شهريا .

ج ـ خريج المدارس الابتدائية الكاملة برائب اساسي يزيد عن ١٧ ديناراً شهريا . ويستثنى من التقيد بهذه المؤهلات العامية اصحاب الوظائف المهنية كالخدم والطهاةومنماثلهم،

المادة هـ٣- يفضل في التعيين للوظائف غير المصنفة الشاغرة المستخدمون الذين يستوفون روائب شهرية مقطوعة

او اجوراً يومية اذا توافرت فيهم المؤهلات المنصوص عليها في المادتين ١٧ و ٣٤ من هذا النظام.

المادة ٣٧-- يجري تعيين المستخدمين على حساب المخصصات المفتوحة او المشاريع او الامانات وزيادة روائبهم ونقلهم ومعاقبتهم وعزلهم وقبول استقالاتهم بقرار مرف الوزير المختص بناءعلى تنسيب وكيسل الوزارة او مدير الدائرة .

المادة ٣٧- يراعي في تعيين المستخدمين السالف ذكرهم ما يلي . -

- ان يجري تعيينهم ضمن المخصصات المرصودة ، وبالرواتب أو الاجور الرائجة .

ب ـ أن لا يعين منهم الا العدد الضروري .

ج ... ان تكون مؤهلاتهم متناسبة مع نوع العمل الذي سيؤدونه .

د ــ ان ينهى استخدامهم حالما ينثهي العمل الذي عينوا لتأديته .

للادة ٣٨ ـــ تسري على الموظفين غير المصنفين وعلى المستبخدمين جميع الاحكام الواردة في هذا النظــام ، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك ، أو يرد نص خاص بهم أو خاص بالموظفين المصنفين .

المادة ٣٩ ــ يقصد من تعبير (الموظفين بعقود) الموظفون الذين تستخدمهم الحكومة ويستوفون رواتبهم من مخصصات مفتوحة مرصودة في الموازنة لغرض تعيين موظفين بعقود فقط أو من مخصصات المشاريح أر الامانان ، أر من اصل مخصصات وظيفة مصنفة أو غير مصنفة داخلة في ملاك الدولة .

المادة . إ - يعين الموظفون بعقود بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير المختص إذا كان راتب الوظيفة ٧٥ ديناراً أو اكثر في الشهر وبقرار من الوزير المختص بناء على تنسيب وكيل الوزارة أو مدير الدائرة إذا كان رائب الوظيفة اقل من ٥٠ ديناراً في الشهر .

المادة ١ ٤ - لا يجوز تعيين موظفين غير اردنيين بعقود إلا إذا تعذر وجود اردنيين تتوافر فيهم الكفاءة الفنيسة

المادة ٢٢ ــ تطبق في الموظفين يعقود الشروط الواردة في عقود استخدامهم بالنسبة الى تعييهم وتحديد رواتهـم وعلاواتهم وأجازاتهم ونقلهم واستقالاتهم وانهاء خدماتهم وعزلمة وفرض المقوبات التأديبية عليهم، كا تطبق طبلة مدة استخدامهم التروط اغاضة بالحافظة على أموال الدولة واشرادها وتقيدهم ياوقات المنوام الرمي وانصباعهم لانظمة موظفي المكومة وأية قوانك أو أنظمة أو قرارات أو تعليات أو أوامر تافذة المفولة في ألمكنك قبل ابرام العقد أو يعده، وكدلك الانصياع للاوام، الى يصدرهـــا ألبهم رؤساء الوائرم لتأوية والبيانهم بالمائة وانشاط والشاط المستعدد

الفصل الرابع

ترفيع الموظفين

المادة ١٣ ـــ أ ــ تؤلف في كل وزارة لجنة تسمى (لجنة ترفيع الموظفين) من وكيل الوزارة رئيساً ومن عضو يعينه الوزير المختص وعضو ينتدبه رئيس ديوان الموظفين من بين موظفي الديوان، ويشترط ان يكون العضوان من موظفي الصنف الاول .

ب _ تكون هــذه اللجنة مسؤولة عر تنسيب النزفيع بين جميع موظني الوزارة والدوائر المرتبطة بها باستثناء الترفيع الى الدرجتين الاولى والثانية .

ج - على اعضاء اللجنة ان يراعوا بكل دقة القواعـــد المرسومة في انظمة الموظفين دون الالتفــات الى

د - (١) عندما تشفر درجة في احدى درائر الحكومة (باستثناء الدرجتين الاولى والثانية) يترتب على الوزير المختص ، اذا رأى ذلك ضروريا ، ان يطلب الى لمهنة ترفيع الموظفين ان تقدم اليه تلسيبًا لمن ترى فهم الكفاءة والليساقة من الموظفين للحصول على النزفيع الى تلك الدرجــة لاقراره اذا كان من الصنف الثاني وليرفع تنسيب اللجنة الى مجلس الوزراء للبت فيـــه اذا كان من الصنف الاول على ان يقترن الترفيع في الحالة الاخيرة بالارادة الملكية .

(٧) اذا تبين للبينة ترفيع الموظفين المكلفة بالاختيار ان هنالكموظفين من خارج تلك الوزارة اكثر كفاءة و لياقة لمل. الدرجة الشاغرة من مرشحي الوزارة او الدوائر المرتبطة بها ، فلها أن تلسب ترفيعه إلى تلك الدرجسة ، على أن تبين في تلسيبها بالتقصيل الاسباب الداعية للاختيار من وزارة اخرى ، ويقوم العضو المنتدب من رئيس ديوان الموظفين يتقديم جميع المعلومات والبيانات اللازمة لهذه ألغاية .

(٣) اذا وقع اختلاف في الرأي في لجنة ترفيع الموظفين حول استحقاق اي موظف نسبت اكثرية تلك اللجنة ترفيعه فعلى الوزير أن يدقق في القضية ويسعانس برأي رئيس ديوان الموظفين قبل اصدار قراره بالترفيع اذا كانت الدرجة من الصنف الثاني او قبل تقديم التنسيب الى عبلس الوزراء اذا كانت من العبنف الاول .

(٤) اذا لم تجدلجنة ترفيع الموظفين المكلفة بالاختيار موظفاً لاثناً للترفيع إلى الدرجة الشاغرة من بين مرشحي الوزارة والدوائر المرتبطة بها او من الوزارات الاخرى فعليها ان تحيل القضيسة الى لجنة انتقاء الموظفين للنظر فيهما وتعيين الشخص اللالق للحلول في الدرجمة الشاهرة بمقتصى الفقرة (٤) من المادة الثامنة من تأنون ديوان الموظفين لسنة ١٩٥٥ .

(•) أما الترفيع الى الدرجتين الاولى والثانية فيقره مجلس الوزراء بناه على تلسيب الوزير المختص بعد الاستئناس برأي رئيس ديوان المرطفين فيعذا الشأن ·

المادة ١٤ ــ راعي في ترفيع الموظفين الغواعد التالية :

أ - لا رفع الموظف الا الى درجة شاغرة •

ب - يرقع للوظف درجة درجة ، وإلى ادنى مربوط المرجة الاعلى ، إلا أذا توافرت قيب المؤهلات العلمية للتعبوص عليها في للادة ٢٧ من عدًا النظام •

المادة ع. ـــ لا يرفع الى وظيفة من الدرجة الرابعة فما فوقها الا : ــ

ــ من کان حائزا علی درجة جامعیة معترف بها .

ب ـ أو من كان حائزاً على شهادة لا تقل عن شهادة المدرسة الثانوية الكاملة أو ما يعادلها ، شرط ان يكون قد ورد عنه تقريران سنويان متواليان بدرجة جيد جداً فما فوق .

ج _ أو اجتاز امتحان كفاءة تتولى اجراءه لجنة ترفيع الموظفين على ضوء مقتضيات العمل والواجبات المطلوبة من الوظيفة .

المادة ٦ ٤ ـــ عند النظر في النرفيع بصورة عامة تقدر كفاءات مستحقى النرفيع بالنظر لمقدرة كل منهم على الانتاج في الوظيفة والجدارة ، ثم الى اقدمية كل منهم في الدرجة الحالية ، ثم الى الاقدمية في الدرجات السابقة ، ثم الى الاقدمية في خدمة الحكومة مع النظر الى الحبرة والمؤهلات الاخرى، والتقارير الواردةعنهم .

المادة ٧٤ ـــ عند تعادل الشروط في المادة ٦٦ من هذا النظام يفضل الموظف المتزوج على الموظف غـــــ المتزوج، والاقدم تخرجاً على الاحدث، والاكبر سنا على الاصغر .

المادة ١٨ ـــ مع مراعاة احكام المادة ٢٩ من هذا النظام يجري ترفيع موظفي العمنف الاول الذين لا تسري علميهم احكام المادة ٣٤ من هذا النظام بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير المختص على ان يقترن الترفيع بالارادة الملكية .

المادة ٩٤ - يفتح سجل للموظفين في كل دائرة تدون فيه جميع البيانات والمعلومات الحاصة بهم مما يكون متعسلا بوظا أقهم ، ويفتح ملفات لكل موظف تودع في احدم الماملات العادية وملف سري تودع فيسه المعاملات المكتومة .

المادة . ٥ -- غضع لنظام التقارير السنوية الشخصيــة عيم الموظفــين لفاية الدرجة الثالثة . وتعد هذه التقارير على كالاث لسخ بالنسبة للعلمين وطى نسختين بالنسبة ليقية الموظفين وترسل الحدى النسخ الى رئيس ديوان المُوظِّفَينَ خَلَالَ شَهِرَ نَشْرِينَ الأولُ مَن كُلُّ عَامٍ .

- تكتب هذه التقارير على النموذج الذي يضعه ديوان الموظفين وتدون فيه كفاءة الموظف وسلوكه ويشاطه . و تقدر كبهاءة الوظف بأحد التقريرات التالية : ﴿ مُعَانَ ﴾ ؛ ﴿ جيد جدا ﴾ ، ﴿ جيد ﴾ ، و معوسط ، ، و ضعيت ، در المالية المالية و المالية الما

المادة ٧٥ - أ - يقدم التقرير السنوي عن الموظف من رئيسه المياشر ثم يعرض على وكيل الوؤارة أو مدين الدائرة المنتص لا بدا. الرأي في عمل الموظف. وتحدد درجة كفاء الموظف الترفيع طبقاللتقار برالمقدمة عنه.

من الدائرة التي بلتاني العنزيز البلاوي عن الوقلف المعديد أو العار من الدائرة التي بلتاني اليها الموظف اصلاوعلى هذه الدائرة إن يسترشد خطيا في وضعد علاجظات إليه النها تدريه أو باعد الموظف العمل فيها.

للادة ٣٠٠- تؤلف في كل وزارة أو دائرة لجنة برئاسة وكيل الوزارة أو مدير الدائرة المختص وعضوية اثنين من كبار موظفيها يمينهما الوزير لتدقيق التقارير السنوية وتقرير تقديرها العام لىكفاءة الموظف.

المادة عدم يلفت نظر الموظف الذي يقدم عنه تقرير بدرجة ضعيف الى نواحي ضعفه بكتــاب يتضمن توجيهــا كافيا لتحسين حالته ومعالجة ضعفه وترسل نسخة من الكتاب الى رئيس ديو.انالموظفين .

المادة هـ ـــ يمال أمر الموظف الذي يقدم عنه تقريران سنويان متناليان بدرجة ضميف الى الوزير المختص للتدقيق في حالته ، فإذا تبين انه تادر على تحسين حالته تطبق محقه أحكام الفقرة (أ) من المادة ١٣٥ من هــذا النظام ، والا تتخذ الاجراءات لنقله الى وظيفة اخرى يستطيع الاضطـــلاع باعبائها أو تفرض عليـــه احدى العقوبتين المنصوص عليها في الفقرتين (ب،ج) من المادة ١٣٥ . واذا قـدم عن الموظف ثلاثة نقارير سنوية متتالية بدرجة ضعيف فتفرض عليه احدى العقوبتين المنصوص عليها في الفقرتين (ز،ح) من المادة ١٣٣ من هذا النظام .

المادة ٥٦ ـــ اذا قدمت بحق موظف شكوى قد تستوجب احالته الى المحاكمــة او الى مجلس تأديبي فـــلا ينظر في ترفيعه الا بعد صدور القرار النهائي في قضيته ، على ان لا يرفع الموظفون الذين يلونه في حق النرفيسع الا بعد صدور القرار المذكور ، او ان تترك احدى الدرجات التي يمكن ترفيعه اليها شاغرة الي ان يبت في قضيته . فاذا تقرر عدم انحاذ اجراءات تأديبية بحقه او بريء من التهمــة الموجهة اليــه ونظر في ترفيعه اعتبر تاريخ ترفيعه بتاريخ ترفيع الموظفين الذين يلونه في حق النرفيع اذا كان ترفيعهم قدتم قبل

المادة ٧٥ ـــ كل ما يتعلق بالموظفين المصنفين من تعيين او ترفيع او استقالة او كـف يد او عزل او اعارة او وكالة او احالة على التقاعد ينشر في الجريدة الرسمية. ولا يكون لعدم النشر اي تأثير على سعة الفرار المتخذ بهذا الشأن.

النقل والوكالة والانتداب والاعارة

المادة ٨٥ سـ بجري نقل الموظفين على الوجه التالي :

ا ـ يجوز نقل اي موظف هراد من الوزير الختص

(١) من أي مكان الى اي مكان آخر في داخل الملكة أو خارجها .

(۲) من اي وظيفة الى اي وظيفة الحرى .

(٣) ويشترط في أي من الحالتين أن لا يؤدي النقل الى أن يشغل الموظف المنقول وظيفة أقل درجة او مسؤولية او عملك في الاختصاص عن وظيفته الاصلية هوجب الملاك

ب .. يجري تقل موظئي الصنف الثاني من دائرة الماخرى ضمن الوزارة الواحدة بقرار من الوزير المتص

و سريمري تقل موظفي المنظ الثاني من وزارة الى اخرى بناء على تنسب الوزيرين الخصين

المادة ٢٩- يجوز انتداب الموظف للقيام موقتاً بأعباء وظيفة حكومية غير وظيفته الاصليـــة اذا كانت ظروف وظيفته الاصلية تسمح بذلك .

الماد: ٧٠ ــ يتم انتداب الموظف للقيام باعمال وظيفة في غير الوزارة التي ينتسب اليها بقرار من مجلس الوزراء اذ كان من موظني الصنف الاول، وبموافقة الوزيرين المختصين اذا كان من موظني الصنف الثاني، ويتم انتداب الموظف لوظيفة في وزارته بقرار من الوزير المختص،

المادة ٧١-ـــ لا يجوز ان تزيد مدة انتداب الموظف عن ثلاثة اشهر .

المادة ٧٧-ــــ لا يجوز ان تقل درجة الوظيفة المنتدب اليها الموظف عن درجة وظيفته الاصلية .

المادة ٧٣ ـــ ان انتداب الموظف للقيام باعمال وظبفة اخرى غير وظيفته الاصلية لا يفقده حقوقه في الترفيع وقدمه في الدرجة وفق القواعد المقررة ، كما ان انتدابه للقيام باعمال وظيفة اعلى من وظيفته لا يكسبه حقساً في تلك الوظيفة .

اللهارة

المادة ٧٤ ـــ تجوز أعارة الموظف للعندمــة في حصكومة اخرى أو في المؤسسات الرسمية أو شبه الرسمية في داخل المملكة أو خارجها .

المادة ٧٥ ــ سحسب مدة الاعارة للموظف المعار من حيث استحقاق الزيادة السنوية والترفيع في جهاز الدولة •

الإد ٧٦ ـــ لا يقاضي الموظف المعار اي جزء من راتبه في الناء مدة اعارته ٠

المادة ٧٧— اذا استدعي موظف تلخدمة العسكرية فيعتبر معارا ، وفي هذه الحالة يتقاضي راتبه كلملا.

للادة ٧٨- تكون الدائرة التي اعير منها الموظف ملزمة باعادته الى وظيفة معادلة لوظيفته الاصلية او الى الدرجة او الراتب اللذين يكون قد اكتسبها عند انها، مدة الاعارة في الدائرة التي اعير مها ،،

القصل السادس

راجبات الموظف

دًا ٧٦-- نجب على الموظف :

أ - أن يؤدي العمل المنوط به بدئة وأمانة ونشاط ، وأن يخصص جميع أوقات الدوام الرسمي لاداء وبحوز واجعائد الرسمية ، ومحدد ساعات العمل وأوقات الدوام الرسمية بأمر من رئيس الوزراء ، وبحوز تكليف الموظف بالعمل علاوة على أوقات الدوام الرسمي وعلى ساعات العمل المعينة لهذا الدوام أذا المحضة المعلمة إلمامة ذلك ،

د _ يجري نقل موظفي الصنف الاول من دائرة الى اخرى او من وزارة الى اخرى بناء على تنسيب
 الوزير المختص او الوزيرين المختصين وموافقة مجلس الوزراء ، على ان يقترن ذلك بالارادة الملكية.

هـ لا يجوز نقل الموظف من وظيفة في دائرة ما الى وظيفة شاغرة في دائرة اخرى الا بقرار من
 المرجع المختص بالتميين او النرفيع .

المادة ٥٥ ـــ لا يؤثمر نقل الموظف من وظيفة الى وظيفة اخرى او من دائرة الى اخرى على اقدميته في الدرجة الرحقة في الترفيع .

الوكالة

المادة . ٦- عند شغور وظيفة من الصنف الاول يجوز تعيين وكيل للقيام باعبائها من بين الموظفين من ملاك الوزارة الدائرة التي شغرت فيها او من الوزارات الاخرى .

المادة ٦١ ـــ يجوز تعيين وكيل للوظيفة الشاغرة اذا كان شاغل الوظيفة متغيبا في اجازة دراسية او اجازة مرضية ، ويشترط في هاتين الحالتين ان يكون الموظف المنغيب بدون راتب .

المادة ٧٣- يمارس الموظف الوكيل اعمال الموظف الاصيل بالاضافة الى عمله الاصلي .

المادة ٣٣ ــ أ _ يعين الموظف الوكيل بموافقة رئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير المختص .

ب ـ لا يجوز تعيين موظف من درجة أعلى وكيلا لوظيفة من درجة ادنى .

ج _ يجب انلا تكوندرجة الموظف الوكيل دوندرجة الوظيفة المعين لوكالتها بأكثر مندرجة واحدة .

لمادة ٦٤-- أ _ يستوفي الموظف الوكيل بالاضافة الى راتبه الاصلى عمس ادنى مربوط درجة الوظيفة التي عين وكيلا لها اذا كان يشغل وظيفة اخرى وكانت الوظيفة الشاغرة في دائرته .

ب. اذا كانت الوظيفة الشاغرة في دائرة غير دائرة الموظف الوكيل او اذا كانت الوظيفة الشاغرة من وظائمت العنف الاول والوكيل الذي عين لها من موظفي المبنث الثاني ، فيستوفي حينذاك بالاضافة الى راتبه الاصلى ربع ادنى مربوط درجة الوظيفة التي عين وكيلا لها . .

المادة ٥٠ – لا يجوز ان تتجاوز مدة الوكالة سنة اشهر الا في احدى الحالتين المنصوص عليها في المادة ٦١ .

المائدة ٦٦ - لايمتح الموظف اكثر من راتب وكالة واحدة ؛ ولا يكلف النيام بوكالة اكثر من وظيفة واحدة في

المادة ٧٧ - ان قيامُ الوظف الوكيل بأعباء الوظيفة بالوكالة لا يكسبه حقاً في التعين فيها كأصيل.

المادة ٨٨ – يندوط لاعطاء راتب وكالة بموجب احكام المادة ٢٤ من هذا النظام أن لا كلل مدة قيسام الموظف يوكالة أية وظيفة عن شهر واحد.

19 21 will

ج ـ ان يمافظ على مصالح الدولة وان لا يتفاعس او يتهاون في ادا. الواجبات الموكولة اليه ، وات يحول دون وقوع آية مخالفات للقوانين والانظمة المعمول بها ، او اي اهال في تطبيقها .

د ـ ان يتصرف في ادب و كياسة في صلته برؤسانه ومرؤوسيه وفي معاملته لافراد الجمهور ، وأن ينجز الاعمال المطلوبة منه على اكمل وجه وفي اقصر وقت محافظا على شرف الوظيفة وحسن سمعتها .

المادة . ٨ ــ يحظر على الموظف:

_ ترك العمل او التوقف عنه لاي سبب من الاسباب دورن تصريح رسمي من رئيسه .

ب _ نقل اية معلومات رسمية لنشرها في الصحف دون موافقة المراجع المختصة ، كما يحظر على الوظف بعد تركه خدمة الحكومة افشاء او نشر اية معلومات رسمية أكتسبها اثناء وجوده في الخدمة الا باذن خاص من المراجع المختصة .

ج ـ ان ينتمي الى اي حزب من الاحزابالسياسية او ان يتشيع له او ان يشترك في اية مظاهرات او اضرابات او ایة اجتماعات حزبیة او سیاسیة او ایة دعایات آنتخابیة او ان یعقب اجتماعات لانتقاد اعمال الحكومة السياسية او ان يشترك باية صورة من العمور في اجراءات تهدف الى

د .. ان یکون محررا اطبوعة دوریة او ان یکون مشترکا مباشرة او غیر مباشرة فی ادارتها :

ه _ ان يوزع اية مطبوعات سياسية او ان يوقع استدعاءات تبحث في اعمال الحكومة .

و ـ ان يحتفظ لنفسه بالاصل لإية وثيقة او ورقة من الوثائق او الاوراق والمخابرات الرسمية

ز ـ أن يفضي بمعلومات أو أيضاحات عن المسائل التي ينبغي أرب تظل سرية بطبيعتهـ أو صدرت

ح ... تعاطى التجارة او الصناعة او الاشتراك بصفقات مجارية باسمه او باسماء اخرى او القيام المضاربات على كافة انواعها ، او تولي اعمال مالية مباشرة او غير مباشرة او الاشتراك فيها او الارتباط بعلانات مع آية شركة او القيام باي عمل آخر يتعارض مع عمله الرسمي او يؤثر باية حال من الأحوال على قيامه بواجباته الرسمية. ولا تنطبق احكام هد الفقرة على شراء الاسهم في الشركات المساهمة . وفي جميع الاحوال المشكوك في انطباق احكام هذه الفقرة عليها بجب على الموظف أن يرفع الامر بواسطة مرجعه الى عبلس الوزراء لاعطاء قراره بذلك .

ط حقبول مدايا أو أكراميات أو منح من أصحاب المصالح أو من ينتسب اليهم ، سواء أكان ذلك مباشرة او بالواسطة أو قبول أية مساعدة مالية أو اقتراض المال أو الوقوع تحت منة أي شخص من الاشخاص الذين لهم الله شركة من الشركات التجارية المرتبطة بعقود أو ذاب علاقة مع الدوائر التي ينتمي اليها .

ى ــ الاشتراك في مشترى وبيع العلوابع الديدية أو اللوازم والمهات والعقارات والاملاك الحسكومية

الله الله يولى وكاله عموصية في امر من الامور الي لها علافة بواجهاته الرسمية .

ل ــ ان يقبل اي عمل مها كان خارجا عن اعماله الرسمية بالنيابة عن او مع اي فرد من الافراد او بيت من البيو تات التجارية الا بتصريح من مجلس الوزراه ، على ان لا تنشأ من جرا. ذلـــك عرقلة لاعمال الموظف الرسمية .

م _ ان يقبل تعيينه من قبل اية محكمة كحارس قضائي او محكم دون موافقة الحكومة، على انه يجوز للموظف ان يتولى عرتب او مكافأة اعمال القوامة والوصاية والوكالة عن الغائبين اذا كان المشمول بالقوامة او الوصاية او كان الغائب ممن تربطه به صلة قربي او نسب. وكذلك مجوز للموظف ان يتولى بمرتب او مكافأة النظارة على الوقف اذا كان مستحقا فيه او كانت النظـارة مشر وطة له من الواقف او ان يتولى الحراسة على الاهوال التي يكون شريكا او له مصلحة فيهـــا او مملوكة لمن تربطه به صلة القربى او النسب .

و في جميع هذه الاحوال بجب اخبار مدير دائرته وحفظ ذلك في ملف الموظف الخاص .

على كل موظف من موظني الصنف الاول بمن يعينون بعد نفاذ هــذا النظــام ان يقسم اليمين التالية قبل ممارسته اعمال وظيفته :

﴿ اقسم بالله العظيم ارْبِ اكون مخلصا للملك وللدستور وان احافظ على القوانين والانظمة النافذة وان اقوم بجميع الواجبات والاعمال المتعلقة بوظيفتي بشرف وامانة واخلاص دون اي تحيز او

ب ـ على كل موظف من الصنف الاول موجود في خدمة الحكومة عند العمل بهذا النظام ان يقسم اليمين المذكورة في الفقرة السابقة خلال مدة لا تزيد عن اللائة اشهر من تاريخ نفاذه .

بعد تقسم اليمين امام الرئيس المباشر للوظف او امام رئيس اطى .

د _ يوقع كل موظف من الموظفين الذين تشملهم احكام الفقرتين (أ) و(ب) من هذه المادة على صيغة القسم المذكور في الفقرة (أ) وترسل نسيخة منه الى رئيس الوزراء ونسيخة الى رئيس ديوات الموظفين وتحفظ نسخة في ملف الموظف الحاص في الوزارة او الدائرة التي ينتمي اليها .

المادة ٨٢ ... كل موظف بخالف اي حكم من احكام هذا الفصل من النظام محال الى مجلس تأديبي لاتخاذ الاجراءات

القصل السايم الاجازات

تعريف الاعازة

اللادة ٨٣ - الاجازة عي المدة التي يسمح للموظف ان يترك عمله الرسمي فيها .

المادة ٨٤ ــ يستحق الموظف اجازة سنوية بموجب المواد التالية من هذا النظام . وتحسب الاجازة اجداء من أول كانون الثاني من كل سنة تلي تاريخ التعيين ، على أن تحسب للموظف اجازة نسية عن المدة الــق

تنع بين كاربيخ مباشرته العمل بعد التعيين واجداء السنة التالية .

للادة ١٨ - تراعى في استحقاق الاجازة متطلبات العمل . المادة ٨٦ - الأجازة عسة اتواع : سنوية ، ودراسية ، ومرضية ، وأمومة ، وعرضية .

الاجازة السنويز

المادة ٨٧ ـــ يستحق موظفو الصنف الاول اجازة سنوية مدتها ثلاثون يوما عن كل سنة .

المادة ٨٨ ـــ يستحق موظفو الصنف الثاني اجازة سنوية مدتها ٢٦ يوما عن كل سنة .

ألمادة ٨٩ ــ يُستحق الموظفون يعقود اجازات حسب الشروط الواردة في عقود استخدامهم .

المادة . ٩ - يستحق الموظفون غير المصنفين والمستخدمون برواتب شهرية مقطوعة من المخصصات المفتوحـــة الجازة سنوية كما يلى :

أ _ ٢١ يوما للموظف الذي يبلغ مجموع ما يتقاضاه من الراتبوالعلاوات في الشهر ٢١ دينارا فاكثر

المادة ٧ُ٩ --- يتقاضي الموظف المجاز راتبه كاملا مع العلاوات خلال مدة الاجازة .

المادة ٩٣ ــ يستعمل الموظف اجازته السنوية دفعة واحدة، ولحكنه يستطيعان يستعملها في مده متمددة اذا وافق الوزير المحنص على ذلك ، شريطة ان تسمح بذلك ظروف وظيفته . وتحسب ايام الاعياد او العطاة الرسمية ضمن الاجازة اذا وقعت خلالها ولا تحسب اذا جاءت قبل الاجازة او بعدها .

المادة وه به موظفو الدرجة الثانية فما فوق يعطون الاجازات بموافقة رئيس الوزراء، اما موظفو الدرجات الاخرى وموظفو العنف الثاني والموظفون بعقود والموظفون غير المصنفين والمستخدمور فيمطون اجازاتهم بتنسيب وكيل الوزارة او مدير الدائرة المحتص وموافقة الوزير ، وللوزير ان يفوض صلاحيات في يتعلق بالجازات موظفي الصنف الثاني والموظفين غير المصنفين والمستخدمين الى وكلا، الوزارات

المادة ٥٠ - في الحالات التي يطلب فيها ألموظف استعال اجازته السنوية كاملة أو مقسمة ويعين سلف التاريخ أو مالادة ٥٠ - في التواديخ التي سيستعمل فيها الاجازة أو اقسامها ، يجب أن يقدم الطسلب الى رئيس الوزراء أو بالوزير المختص حسيا تقتضى الحال .

المادة ٩٩ — إذا طلب موظف اجازته ليستعملها دفعة واحدة ثم اكتفى باستعمال قدم منها ورجع الى عمله فلا يجوز له ان يستعمل المدة الباقية من الاجازة الا مقتضى أحكام المادة ٩٣ من هذا النظام .

المادة ٩٧ — إذا اراد الموظف ان يقضي إجازته في الملاد غير البلاد المجاورة للمملكة ، فيجوز اعطاؤه مدة اخرى لا تزيد عن نصف مدة الاجازة السنوية التي يستحقها ، وتعني البسلاد اعباورة للسملكة لبنان وسوريا والعراق والمملكة العربية السعودية ومصر

المادة ٩٨ – لا يجوز جمع الاجازات السنوية لاكثر من سنتين .

المادة (٥٠ - يستحق الموظف الذي تنتهي خدمته في الحكومة لأي سبب كان ما عدا العول والاستقالة من الوظيفة الرواقب مع العلاوات عن مدة الاجازة التي كان يستحقها فيا لو يقي على رأس العمل وتؤدى هذه ويسال الدواقب والعلاوات دفعة واحدة عند انفكاك الموظف عن العمل واردًا اعيد الى المدمة قبسل انهاء

مدة الاجازة المدكورة يتقتطع من رائيه البالغ الى يكون فن استوقاعاً عن الدة اليافية من الاجازة. المادة . • ١-- الاضافة الى الاجازة السنوية بمنع الموظف الذنا بالتقيب عن قملة وأراثب كامل مع الحسلاوات السدة اسبوع في حالة زيرانيه مرة بدل و نسب ره و السادي و من المستوع في حالة زيرانيه من المستوع في حالة زيرانيه مرة بدل و نسبت ره و المستوع في حالة زيرانيه مرة بدل و نسبت ره و المستوع في حالة زيرانيه مرة بدل و نسبت ره و المستوع في حالة زيرانيه مرة بدل و نسبت و المستوع في حالة زيرانيه من المستوع في حالة زيرانيه من الم

الاحازة الدراسية

للادة ٢٠٠٧ -- بالرغم مما قد ينص عليه في نظام البعثات ، لمجلس الوزراء بناه على تنسيب لجنة البعثات أن يعطي للوظف اجازة استثنائية بقصد الدراسة للمدة وبالشروط التي يراها مناسبة على الاسس الاتية :--

أ _ متى كان الموظف حائزا على اختصاص معين في ناحية من نواحي العمل الحكومي الذي يؤديه وطلب هذا الموظفان يعطى اجازة دراسية لتوسيع اختصاصه او لتتبع دراسات حديثة فيذلك الاختصاص واقتنعت الحكومة ان تلك الدراسة تفيد المصلحة العامة .

ب _ ان يشهد الوزير المختص ان بالامكان القيام بعمل الموظف في اثناء غيابه .

ج ـ ان يكون قد اكل مدة لا تقل عن ثلاث سنوات في خدمة متواصلة في الحكومة قبل أن يعطي الاجازة الدراسية مباشرة .

د ـ ان يكون حائزاً على شهادة لا تقل عن مستوى شهادة الدراسة الثانوية الاردنية .

هـ ان يوقع مع الوزارة المختصة تعهداً بالمدمة فيها او في اية وزارة اخرى وفق احكام نظام
 البعثات العامية المعمول به .

المادة ٣٠٠ المسيجوز اعطاء الموظف اجازة دراسية خاصة دون راتب لمدة لا تزيد عن سنة اشهر قابلة للتجديد لمدة لا تزيد عن سنة اشهر الحرى بغية التخصص او الاستزادة من الثقافة وذلك بقرار من مجلس الوزراء بناء على السيب الوزير المختص اذا كان الموظف من الصنف الاول وبقرار من رئيس الوزراء بناء على تنسيب من الوزير المختص اذا كان الموظف من الصنف الثاني .

المادة؛ و السلامة الموظف المجاز اجازة دراسية خاصة بموجب المادة ١٠٣ من هذا النظام علاوات سفر أو الجور التقال ، وتحسب هذه الاجازة في خدمته الفعلية .

الاعازة المرشية

المادة ه استعطى للموظف عن كل سنة اجازات مرضية براتب كامل مع العلاوات يعادل مجوعها نصف الاجازة المادة ه السنوية التي يستحقها دون ان تحسب هذه الاجازات المرضية من الاجازة السنوية المستحقة له ، أما اذا زاد مجموع مدد الاجازات المرضية التي اعطيت للموظف في اثناء السنة عن نصف مدة الاجازة السنوية المستحقة له ، فتحسب المدة الزائدة عن النصف من الاجازة السنوية المتبقية له .

للادة ١٠- مع مراعاة احكام المواد التالية ، اذا اصيب الموظف عرض يستدعي إعطاءه اجازة مرضية مستمرة للادة ١٠- ١٠- مع مراعاة احكام المواد التالية ، لدة تزيد عن اسبوعين فلا تحسم الزيادة في هذه الاجازة المرضية من اجازته السنوية ،

المادة ١٠ - اذا كان الموظف قد استعمل جميع إجازاته السنوية المستحقة له ، واعطى بعد أذ اجازة مرضية ، فلا المادة التحقيق الموظف في السنة التي تعقب محدد الإجازة او اي جزء منها من أية اجازة سنوية قد تستحق للموظف في السنة التي تعقب تاريخ اعطائه الاجازة المرضية ،

للانقد، إستعملى الاجازة المرضية لمدة لا تصحاوز اسبوعا واحداً بناء على تقرير طبي من طبيب الحكومة . وإذا زلدت المدة عن اسبوع ولم تتجاوز شهراً واحداً فتعطى الاجازة المرضيسة بناء على تقرير من لمينة المواء الطبية .

19 min 16

المادة ٩٠٠ إــــاذًا لم يبل الموظف من مرضه خلال شهر من تاريخ اعطائه الاجازة المرضية فتمدد اجازته للمدة التي تراها اللجنة الطبية المختصة .

المادة . ١١ — على اللجان الطبية ان تعين في نقريرها المدة التي تعتقد إنها كافية لشفاء الموظف من مرضه ، فأذا اشترطت وجوب أمادة فحصه بعد انقضاء نلك المدة فلا يسمح للموظف بمزاولة عمله قبل اعادة ذلك الفحص الطبي.

المادة ١١١ — يتقاضى الموظف المجاز بسبب المرض راتبه كاملا مع العلاوات عن اربعة الشهور الاولى، ونصف الراتب الكامل مع نصف العلاوات عن المدة التي يقضيها في المرض بعد ذلك حتى ثمانية شهور. ويعتبر بده مدة الاجازة المرضية من التاريخ الذي ينقطع الموظف فيه عن وظيفته.

المادة ١٩ ١ -- اذا لم يبل الموظف المريض من مرضه بعد انتهاء ثمانية الشهور المار ذكرها يعاين مرة اخرى من قبل اللجنة الطبية المختصة ، فإذا وجدت اللجنة المشار اليها ان مرضه غير غابل للشفاء تنهى خدمته بقرار من الوزير المختص اذا كان من موظني الصنف الثاني وبارادة ملكية بناء على قرار مجلس الوزراء وتنسيب الوزير المختص اذا كان من موظني الصنف الاول ، واذا وجدت ان مرضدقابل للشفاء ، فيجوز بتنسيب الوزير المختص وموافقة مجلس الوزراء تمديد اجازته المرضية لمدة اخرى بنصف الراتب مع نصف الملاوات على ان لا يتجاوز هذا التمديد ثمانية شهور اخرى .

المادة ١٧٣ - اذا اصيب موظف بعاهة تمنعه من القيام بالوظيفة او باحد الامراض المدية فيجب احالته على اللجنة الطبية المختصة لتتخذ بشأنه القرار المناسب.

المادة ١٤ ١٩- اذا اصيب الموظف بمرض وهو خارج المملكة في النماء قيامه بوظيفة رسمية او كانفائها عن عمله بصورة قانونية ، فأنه يستحق اجازة مرضية لمدة لا تتجاوز سهمة ايام بناء على تقرير طبي من طبيب واحد . وعلى الموظف المريض ان يبرق بالسرعة الممكنة الى الوزير المختص وان يرسل في اول بريد التقوير او التقارير الطبية التي حصل عليها .

المادة ١٥ - إذا زادت مدة مرض الموظف وهو خارج المملكة عن سبعة ايام فعليه أن يحصل على تقرير طبي هوقع على الموظف وعلى الموظف وعلى الموظف وعلى الموظف على الموطف عليه من طبيبين أحدها طبيب حكومة ومصدق من احد القناصل الاردنيين (أن وجد). وعلى الموظف في هذه الحالة أن يبرق وأن يرسل التقارير الطبية حسبا ورد في المادة السابقة .

المادة ١١٦ - اذا قررت اللجنة الطبية المختصة أن موظفا أصيب عرض أو محادث أو بعلة أخرى اثناه كأديته وظيفته ودون خطأ الله ، أو لسبب ناشي، عن طبيعة وظيفته ، قيعطى الجازة مرضية براتب كامل مع العلاوات طبية ألمدة اللازمة لشفائه الى أن تقرر تلك اللجنة عدم قابليته للشفاه ، وفق أحكام المادة ١١٦ من هذا النظام ، وعند أذ يعلى من الحدمة يقزار من الوزير أذا كان من موظق الصنف الثاني أو من الموظفين المعنفين ، وعادادة ملكية بناء على قرار مجلس الوزراء وتنسيب الوزير المعتص أذا كان من موظق الصنف الاول.

المادي المستخطط والب المؤخف عن الم المنه عن الوظيفة لمرض تاشيء عن عطنه . ويعتبل الموظف لحفله عند المستحد المعالم المعتدرات وما المستحد والمقاهرة وقعاطي المتدرات وما مالل ذلك من سوء السلوك

المادة ١١٨ - أ _ بجب ان لا تزيد الاجازة المرضية التي تمنح الموظف غير المصنف عن ثلاثة أشهر براتب كامل مع العلاوات يعطى بعدها نصف الراتب مع نصف العلاوات عن المدة الزائدة شرط ان لا تزيد عن ستة اشهر . وعند انقضاء هذه المدة اذا لم يبل الموظف غير المصنف من مرضه فيقرر الوزير انهاء على تقرير من اللجنة الطبية المختصة .

ب _ تطبق أحكام المادة ١١٦ على الوظفين غير المصنفين من حيث استحقاقهم للرا آب الكامل مع العلاوات في خلال المدة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة .

للادة ١٩ ٩ ـــيقصد بالعلاوات المذكورة في مواد هذا النظام جميع العلاوات ما عدا علاوة غلاء الميشة العـــاللية التي يجب ان تدفع كاملة في جميع الاحوال ·

المادة ١٢٠٠ ــ تسري على الموظمين بعقود احكام الشروط المنصوص عليها في عقود استخدامهم .

احازة الامومة

للادة ١٣١١ ـــ تستحق الموظفة الحامل اجازة امومة اقصاها شهر براتب كامل مع العلاوات بناء على تقرير طبي مصدق من اللجنة الطبية المختصة . ولا تدخل هذه الاجازة في حساب الاجازة المرضية . إما اذا تعذر عليها عمارسة اعمالها بعد انتهاء اجازة الامومة بسبب مرضي فيجووز عندئذ اعطاؤها اجازة مرضية وفاف لاحكام الاجازات المرضية .

الامازة العرضية

المادة ١٢٧٦ - المعلق الموظفوت المعلقون في ظروف استثنائية وفي حالة عدم استحقاقهم للاجازة السنوية اجازة عرضية براتب كامل مع العلاوات لا تتجاوز مدتها ١١ يوما. ويشترط في ذلك موافقة رئيس الوزراء في يتعلق عوظفي الصنف الاول من الدرجة الثانية فما فوق وموافقة الوزير المحتص فيا يتعلق بموظفي العبنف الأول من الدرجات الاخرى وموظفي العبنف الثاني.

احكام متفرقة في الاجازات

للادة ١٧٤ - يجب أن تكون طلبات الاجازة بجميع انواعها والاجوبة عليها خطية .

للادة ١٢٥ - تبدأ الإجازة من يوم انفكاك المرظف عن العمل ويُنتهي بنهاية اليوم السابق لعودته الى الوظيفة .

المادة ١٧٦ سـعلى الموظف المجاز ان لا يترك عمله قبل الموافقة على اجازته والملامه بذلك خطيا ، وان يعلم الوزير المختص عن اليوم الذي سيغادر فيه مقر وظيفته والمكان الذي يربد ان يقضي فيه اجازته والعنوان الذي يمكن مراسلته بواسطته واليوم الذي يعود فيه الى العمل .

Spire Life

المادة ١٢٨ ــــ يجوز للموظف المجاز ان ينيب من يشاء في قبض رواتبه وعلاواته التي يستحقها في اثنـــاء وجوده في الاجازة بكتاب خطي يصدق من الوزير أو مدير الدائرة المحتص .

المدرسية الصيفية من موظفي وزارة التربية والتعليم أو أية وزارة اخرى .

الفصل الشأمن

المكافآت والتعويضات

عمل كلُّف بتأديته بقرار من عجلس الوزراء ايرادا للخزينة العامة . ويعطى الموظف بقرار من مجلـس الوزراء لقاء قيامه بذلك العمل او أية اعمال اخرى مكافأة على الاسس الاتية :ــ

_ أن لا تعجاوز هذه المكافأة مبلغ مائتي دينار في السنة -

ب_ إذا كانت المكافأة لقاء عضوية الحكومة في مجلس ادارة شركة مساهمة فتمنح المكافأة بمقدار لا يتجاوز حسة دنانير عن كل جلسة محضرها الموظف وبشرط ان لا يزيد مجموع المكافآت في السنة عن المبلغ المبين في الفقرة (أ) السابقة .

المادة ١٣٠١ ــــ تسعلني من احكام المادة السابقة اجور الاعمال الاضافية التي يتقاضاها الموظف بموجب قوانين وانظمة

المادة ١٣٧٧ ــــ في عالة وفاة الموظف الناء وجوده فيخدمة الحكومة فيعطى لورثته تعويض يعادل راتبه الكانل مــع الملاوات عن أية أجازة سنوية كانت مستحقة له عند الوفاة على أن لا يقل مقدار هذا التعويض عنراتب شهر كامل . ويعتبر ورلة المؤظف في هذه الحالة ورثته الشرعيين بموجب تانون التقاعد .

المؤلِّمُةُ وَمَا لِمُورِدُونُهُ وَمِنْ مَا فَالْمُعَالِّمُ مَا فَاللَّهُ مِثْلُ **الشَّاسِخِ** (1990 - 1991). وقال المؤلِّمَةُ مِنْ فَاللَّهُ مِنْ مِنْ فَيْ فَيْمُونُهُ وَمِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ فَيْمِ مِنْ مِنْ فَي

الاجراءات التأنيبية

a la projection de la formatique de la proposition de la company de la c

· 新加州 (京南海南南南西南南南州南) (南南南

المادة ١٧٠٠ - العقويات المسلكية التي يجوز فرضها على الموظف عي : المنافقة

عُجْ سَ تُوْلِيْفُ الرَّادَةُ السَّنْرِيةُ لَمَدَةً لَا تُرْبِدُ عَنْ سَنَةً وَاحْدَةً ،

وي والله المراجع المراجع موجد المنصبحاق المرادة السعوية المراء المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع 医型的格性 医乳球菌素 排入 经统

والمرابع المرابع المالية الرقيع

و ـ تزيل الرائب

المرجعة الزين البرجعة

ح ــ العزل .

المادة ١٣٤- لا تفرض على الموظف اية عقوبة من اجل اخطاء بسيطة الا اذا تكررت هذه الاخطاء، ولا تفرض

المادة ١٣٥٠ -- الوزير بناء على تنسيب مدير الداارة ان يفرض احدى العقوبات التالية على اي مـــوظف من الدرجة الثالثة فما دونها . ولرئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير المختص ان يفرض هذه العقوبات على الموظفين من الدرجة الثانية فأعلى •

أ _ الاندار •

ب ـ الجمع من الراتب .

جـ توقيف الزيادة السنوية .

د ـــ إرجاء الزيادة السنوية .

للادة ١٣٦٢ ـــ تكون عقو بة الانذار بكتاب يوجه الى الموظف يذكر فيه الذنب الذي ارتكبه واسباب عــــدم الرضى عن سلوكه ويلفت نظره الى لزوم اجتناب المخالفة وتحسين سلوكه في المستقبل . وتجوز المعاقبة بالانذار مرتبن فقط و إمد ذلك يتحتم فرض عقوبة اشد منها .

المادة ١٣٧ ســ لا يجوز ان تزيد عقوبة الحسم من الراتب عن سبعة ايام.

عليه عقوبة مسلكية الا بمقتضى احكام هذا النظام .

المادة ١٣٨٨ ـــ اذا تقرر تو قيف الزيادة السنوية لمدة معينة فيجب ان تدفع للموظف الزيادة عن المدة الباقية على ات يبدأ استحقاقه للزيادة السنوية التالية عند حاول موعدها الاصلي قبل توقيفها .

المادة ١٣٩٤ ــــ الذا تقرر ارجاء موعد الزيادة السنوية لمدة معينة فيصبح التاريخ الذي تنتهي فيه مدة الارجاء تاريخا لموعد حلول الزيادة القادمة .

الماذة ، ١٤- عند قرض المقويات المنصوص عليها في المادة ١٣٥ من هذا النظام يجب أن يستند في ذلك الى أسباب

المادة ١٤ ١ ـــ عقوبة تتزيل الدرجة هي وضع الموظف في اعلى مربوط الدرجة التي دون درجته مباشرة .

المادة ٢٥ إسبيعاقب الموظف بعثريل درجته في الاحوال التالية :

اً ـ اذا فرضت عليه عقوية توقيف الزيادة السنوية او ارجائها مرتبين في خلال سنتين

ي خود اذا ثبت انه أساء استعال وظیفته .

ج - اذا قرر المجلس التأديبي تنزيل الدرجة .

المادة ١٤٣٣ — لا يجوز ترفيع موظف فرضت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المبينة فيا يلي إلا بعد انقضاه الفترات التالية من تاريخ فرض العقوبة .

أ _ شهر واحد في حالة الحسم من الرانب لمدة سبعة ايام .

ب ـ ثلاثة اشهر في جالة توقيف الزيادة السنوية للدة تازارخ "بين ثلاثة أشهر وسنة أشهر وسنة أشهر وسنة

الله والمنظمة والمنظمة والمنظمة المنظمة المنطقة المنظمة المنظمة على اساس مدة عدمته السابقة في الدرجة

النظر في ترفيع الموظف قبل انقضاء سنة واحدة من تاريخ تنزيل درجته المراج

أ ... اذا ثبت ارتكابه ذنبا خطيراً بجعل بقاءه في خدمة الحكومة مضراً بالمصلحة العامة ، ويجب أن يستند قرار العزل الى اسباب مبررة .

ب ... اذا نز أن درجته وارتكب ذنبا آخر يستوجب تنزيل الدرجة مرة ثانية في خلال ثلاث سنوات. ج .. اذا حكم عليه بالسجن لمدة تزيد عن شهر لجريمة غير سياسية او لجريمة الحلاقية .

المادة ١٤٥٥ - إذا قدمت شكوى ضد موظف لعدم كفاءته العامة أو لعدم لياقته للوظيفة وكانت تلك الشكوى ممالا يستطاع النظر فيها بناء على تهم معينة فيجب رفع الشكوى الى رئيس الوزراء إذا كان الموظف من الصنف الاول والى الوزير المختص إذا كان من الصنف الشاني ، ولرئيس الوزراء أو انوزير المختص (بعد استطلاع آراء رؤسائه قدر الامكان) احالة تلك الشكوى الى مجلس الوزراء إذا كان الموظف من الصنف الاول والى لجنة انتقاء الموظفين إذا كان من الصنف الثاني لا تخاذ القرار المناسب محقه بما في ذلك تنزيل الدرجة أو العزل ، ويقدم قرار اللجنة الى الوزير المختص ليعمدر قراره النهائي فيه

المادة ١٤٧٧ -- يؤلف المجلس التأديبي لموظني الصنف الاول من :-

أ ــ وزير العدلية رئيساً .

ب ـ عضوين من موظني الدرجة الاولى او الثانية يعينهم رئيس الوزراء على أن يكون احدهما من ديوان الموظفين .

المادة ٨٤ اسـ يؤلف المجلس التأديبي لموظني الصنف الثاني من احد اعضاء محكمة الاستثناف ينسيه وزبر العدلية رئيساً ومن عضوين من موظني العرجة الثانية أو الثالثة يعينهم رئيس الوزراء ، على ان يكون احدهما من ديوان الموظفين .

المادة ١٤ - يؤلف كل من المجلسين التأديبيين المشار اليها في المادتين السابقتين لمدة سنتين تبدأ من تاريخ تأليفهما.

المادة، ١٥ - يؤلف المجلس التأديبي لموظئي الشرعية من غير القضاة الشرعيين سواء أكانوا من الصنف الاول أم من الصنف الثانى من مدير الشرعية رئيساً ، ومن عضوين ينتخبها قاضي القضاة من موظفي الشرعيسة من الصنف الاول . ويقوم قاضي القضاة بالوظائف المخولة لرئيس الوزراء في هذا الفصل .

المادة ١٥١ - يدعى المجلس التأديبي الى الانعقاد بطلب من رئيس المجلس .

المادة ٢٥٠ - لا يكون انتقاد المجلس صعيعا الا إذا حضره جيع الاعضاه، وتكون اجتاعات المجلس صرية في جيج الاحوال

المادة ١٠٠٠ وسيقي حالة غياب رئيس أو احد عضوي الجلس يدين خلف له مدة غيابد .

المادة ٤ ه ١ سلاملس التأدين من تلفاء نفسه أو بشاء على طلب الموظف أن يأمر باستيفاء التعقيق في الشكوى المعروضة عليه وله أن يعهد وذلك المرعضين أو الحكثر من إعضائه . وللموظف أن يطلب على التعليقات وعلى الأوراق المنطقة بها ء كاله أن يطلب ضم التقارير المستوية عن كفاء تمه الى ملف الاجراءات التأديبية .

الادة ١٥٥ السجلس التأديبي صلاحية استدعاء الشهود والحدّ افادائهم ، وله ان يطلب تقديم ايـــة وتائق. وكل شهادة يجب ان تؤدى بحضور الموظف المتهم الذي له ان يستجوب الشهود وان يستدعي شهود دفاع.

المادة ١٥٦ـــ الموظف المحال على المجلس التأديبي ان يحضر جلسات المجلس و ان يدافع عن نفسه .

المادة ١٥٧٤ اذا قدمت شكوى ضد موظف من سوء خلقه او سوء سلوكه فى تأدية وظائفة الرسمية او لمخالفته اي حكم من احكام هذا النظام فيجب ان ترفع الشكوى الى الوزير المختص وعلى الوزير ان يعلم الموظف خطيا بفحوى الشحكوى المقدمة ضده وان يطلب اليه الاجابة عليها خطيا في غضون مدة يحددها الوزير حسب ظروف القضية ، فأذا قصر الموظف في الاجابة عنها خطيا ضمن المدة المحددة او اذا اجاب عنها وعجز عن تبرئة نفسه من التهم المنسوبة اليه بصورة يرتاح لها الوزير المختص ، محال الموظف الى المجلس التأديبي بقرار من الوزير اذا كان من موظفي الصنف الثاني ، واذا كانتالشكوى متعلقة عموظف من الصنف الاول فعلى الوزير ان يقدم اوراق القضية الى رئيس الوزراء مع تنسيباته الاعطاء قراره اما بالاكتفاء بجواب الموظف او باحالته الى المجلس التأديبي .

ويجب ان يتضمن القرار بالاحالة بيانا بالتهم المنسوبة الى الموظف.

المادة ١٥٨٨ – يترتب على المجلس ان يبت في الشكوى المحالة عليه باسرع وقت بمكن فاذا طسرأت ظروف اضطرت المجلس الى التأخر عن البت في الشكوى فعلى المجلس ان يقدم تقريرا بذلك الى الوزير المختص او الى رئيس الوزراء حسبها تكون الحالة .

المادة ١٥٩-ـــيمبدر المجلس التأديبي قراره في الشكوى متضمنا الاسباب التي بني عليها و يقسدم القرار الى الوزير المختص ورئيس ديوان الموظفين والموظف خلال اسبوعين من تاريخ صدوره .

المادة ١٩١٤ - اذا رأى المجلس التأديبي في اثناء النظر في الشكوى المعروضة عليه وجوب اتخاذ اجراءات جزائية عقى الموظف، فعليه ان يحيل الاس مصحوبا بتقرير عن التحقيقات التي قام بها الى النائب العام الذي يمضى في القضية وقاقا لقائون اصول المحاكات الجزائية . فإذا كان الموظف من الصنف الاول فعلى النائب العام ان يحيل القضية الى محكمة الاستئناف لهاكمة الموظف امامها والى محكمة البداية اذا كان من العبنف النائي .

المادة ١٩٧٤ الذا قدمت شعطكوى او انهام ضد موظف من موظنى الصنف الاول بارتكاب جريمة جزائية المادة ١٩٧٤ الله المام قعليه ان يرفع النهمة مصحوبة بالاجرادات التي يرى ضرورة الانحادها بحق الموظف الى الوزير المختص الذي يرقعه بدوره الى رئيس الوزراء الابداء موافقته على تلك الاجراءات، والا بجوز الفاء الفاء الفبض على الموظف المذكور او توقيفه او اتحاذ ابة اجراءات اخرى محقه قبل الحصول على موافقة رئيس الوزراء الا في معالة الجرم المشهود، فيجوز عندئذ القاء القبض عليه وتوقيفه على ان يرفع الامراء خلال تلائة ايام الى رئيس الوزراء الذي المنافرير المنتص، وعلى الوزير ان يرفعه بدوره خلال علائة ايام الى رئيس الوزراء الذي له ان يأمم اما باستمرار توقيفه او بالافراج عنه ه

19 min 16

المادة ١ ١ - اذا اسفرت محاكمة موظف عن ادانته بجريمة جزائية ، فيجب ان ترسل نسخة عن اجراءات المحاكمة الى الوزير المختص. وللوزير اذا رأى لزوما لاتخاذ اجراءات تأديبية بحقه ، اضافة الى ما تم من اجراءات جزائية ، ان يحيل الامر الى المجلس التأديبي اذا كان الموظف من الصنف الثاني او الى رئيس الوزراء مصحوبا بتنسيباته اذا كان من العمنف الاول. ولرئيس الوزراء احالة الموظف الى المجلس التأديبي اذا

المادة ١٥ سادًا اقيمت دعوى جزائية على موظف فيجب ان لا تتخذ بحقه اية احراءات تأديبية بناء على اية شكوى ناشئة عن التهمة الجزائية الموجهة اليه حتى تلتهي الدعوى الجزائية المقامة ضده ، فاذا كان قد بدى. باية اجراءات تأديبية فيجب توقيفها الى حين ظهور نتيجة المحاكمة .

المادة ١٦٦ ـــاذا اتهم اكثر من موظف بينهم واحد او اكثر من موظني الصنف الاول بتهمة مشتركة تستدعي الحالتهم الى المجلس التأديبي تتبع محقهم جميعا الاجراءات الواجب اتباعها بالنسبة لموظني الصنف الاول ·

المادة ١٦٧ ــ لا تقبل استقالة الموظف ولا يجوز اعتباره فاقدا وظيفته اذا قدمت بحقه شكوى او كان محالا بسبب الشكوى الى المجلس التأديبي الى ان تلتهي الاجر اءات المتخذة محقه .

المادة ٨ ٧ ــــ لرئيس الوزراء بالنسبة الى موظني الصنف الاول والوزير بالنسبة الى موظني الصنف الثاني ان يعسكف يد الموظف المحال الى المجلس التأدبي او الى المحكمة عن العمل اذا راى اي منها ان المصلحة العامـــة او مصلحة المعقبق تقتضي ذلك .

المادة ١٦٩ ــ الموظف المكفوفة يده عن العمل الحق في النب يتقاضى نسبة من راتبه مع العلاوات لا تريد عن النصف بحسب ما يقرره رئيس الوزراء عن المبنث الاول والوزير المختص عن الصنف الثاني ، وذلك عن المدة المكفوفة اثناءها يد الموظف عن العمل الى ان يصدر قرار بهائي بشأن قضيته .

المادة ١٧٠ - اذا لم تسفر الإجراءات التأديبية المخذة محق الموظف المكفوفة يده عن العمل عن فرض عقوبة العزل فيحق له ان يتفاضى راتبه بكامله مع العلاوات اعتبارا من تاريخ كف يده ، ولا يحق له ان يتقاضى عن الله عن

المادة ١٧١ - ينقطع راتب الموظف الذي حكم عليه بالعزل ابتداء من التاريخ الذي يصبح فيد الحكم بهائيا ما لم يكن الموظف قد سبق ان كفت يده عن العمل ، في هذه الحالة ينقطع راتبه مع العلاوات من تاريخ ك يده عن العمل، الا اله لا يطلب الى الموظنف المعزول ان يرد أي جزء من الراتب منع العلاوات مما استو كام عن المدة الواقعة بين كف اليد عن العمل والعزل ...

المادة ١٧٢٦ - لا يسمح اوظف مكفوفة بدوع العمل ان يارج الملكة دون تصريح مر ريس الوزراء ، واذا حارب مارجة البلاد دون الحصول على اذن بذلك فيجوز لرايس الوزراء ان يصدر امرا بالقاء القبض عليه ، على أنه مجوز اطلاق صراحه لقام تقدم كفالة مالية معتده و.

المادة ١٧٣ - يجب ان تبلغ خطيا الى الوزير المختص اية اقوال او افعال مشينة او ماسة بشرف الوظيفة يرتكبها الموظف، ويقوم بهذا التبليغ الرئيس المباشر للموظف او الحاكم الاداري المختص اذا ثم يسكن له فيها

المادة ١٧٤- على الوزير عندما تصل الى علمه اية معلومات مما ذكر في المادة السابقة ان ينقل فحواها الى الموظف الذي بجب عليه ان بجيب عنها كتابة .

المادة ١٧٥- اذا لم يقتنع الوزير باجابة الموظف، جاز له ان يفرض عليه احدى العقوبات المنصوص عليها في المسادة

المادة ١٧٦ ـــ اذا كانت العقوبات المنصوص عليها في المادة ١٣٥ غير كافية فيحال الامر الى المجلس التأديبي •

المادة ١٧٧ ـــ تفرض على الموظفين غير المصنفين العقوبات المنصوص عليها فيالمادة ١٣٧٠ من هذا النظام بقرار من الوزير. المادة ١٧٨١ ــــاذا نسبت الى موظف غير مصنف تهمة تستوجب اتخاذ اجراءات محقه فيجوز للوزير ان يكف يده

الى ان يبت في أمر التهمة المنسوبة اليه .

المادة ١٧٩هـــيمــ للموظف غير المصنف المكفوفة يده عن العمل بموجب المادة السابقة ان يتقاضى نسبة من راتبه لا تزيد عن نصف الراتب مع الملاوات حسب ما يقرره الوزير المختص . وتسري عليه احكام المادة ١٧١ من هذا النظام .

الفصل العاشر

انتهاء خدمة الموظف

أ _ الاستقالة أو نقد الوظيفة •

ب_ الغاء الوظيفة •

بوغ السن المقررة لنزك الخدمة او الاحالة على التقاعد .

· د _ عدم اللياقة الصحية ·

ه ـ فقد الجلسية الاردنية .

و _ الحكم بالحبس لمدة تزيد عن شهر وأحد .

المادة ١٨١ ـــ الاستقالة هي انتهاء خدمة الموظف بناء هل طلبه وموافقة المرجع المختص . ويجب ان تكون الاستقالة

اذا لم يفصل في طلب الاستقالة خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه اعتبرت الاستقالة مقبولة .

المادة ١٨٧ ـــ تقبل استقالة الموظف بقرار من الوزير المنتص اذا كان من موظفي الصنف الثاني او من الوظفين غير المستقين ، وبارادة ملكية بناء على قرار عبلس الوزراء وتنسيب الوزير المنتص اذا كانب من

موظفي الصنت الاول •

المادة ١٨٧٠ سيب على الموظف ان يستس في عمله الى ان يبلغ قرار قبول الاستقالة او ان تنقض المله الميئة في المادة ١٨١ من عدا النظام .

YF7

الفصل الثاني عشر

أحكام موقتة

المادة ١٩٥٥ مع مراعاة احكام المادة ١٩٦ من هذا النظام يتقل الموظفون من درجات ورواتب الملاك القديم الم درجات ورواتب الملاك الجديد وفقا لجدول النقل الملحق بهذا النظام، ويستحقكل منهم الزيادة السنوية عند حلول ميعادها السابق •

المادة ١٩ ٦- ينقل موظفو الدرجة السابعة الذين هم في الخدمة عند نفاذ هذا النظام بمن تتوافر فيهم المؤهلات المنصوص عليها في الفقرة أ (٥) من المادة ٣٣ من هذا النظام الى المرحلة التي يستحقونها من سلم الدرجـــة السابعة بمراعاة المدة التي قضاها كل منهم في الدرجة ، غير انه لا تصرف لهم فروق نقدية عن المدة التي سبقت

المادة ١٧ و عنفظ الموظفون بالقدم المكتسب في درجاتهم السابقة عند نقلهم الى روانب ودرجات الملاك الجديد .

المادة ١٩٨٨ —خلال مدة لا تتجاوز ستة اشهر من تاريخ نفاذ هذا النظام على كل موظف عين قبــل ٥|٥|٥٩٥ ان يزود رئيس ديوان الموظفين بالاوراق الثبوتية التالية :

أ _ نسخة مصدقة من أعلى شهادة او شهادات علمية حائز عليها اذا كان من الدرجة الثانية فمــا دون . ب. نسخة مصدقة من شهادة الليلاد او تقدير السن لجميع الموظفين .

المادة ٩٩ -- كل خلاف يقع حول تطبيق احكام هذا النظام في أية قضية تتعلق باي موظف تحال الى مجلس الوزراء لتدفيقها واعطَّاه قراره النهائي فيها .

المادة. ٢٠ -- يلغى نظام الموظفين رقم (١) لسنة ١٩٤٩ وجميع الانظمة المعدلة له وتعليات الاجازات وجميع تعديلاتها.

1904/1/14

وزيرالاقتصاد الوطئ

خلوص الحدي

الحسین بن کملال

رئيس الوزراء نائب رئيس الوزراء وزر الداخلية ووزبر الحارجية اراهم حاشم سمير الرفاعي فلاح الدادحه وزير المالية ووزير

وزيرالزبية والتعلم ووزير وزير الصحة الانشاء والتعمير بالوكا العدلية بالوكألة والشؤون الاجتاعية إنسطاس حنانيا احد الطراونه جميل التوتنجي

المادة ١٨٤ — يعتبر فاقدا وظيفته ، ما لم توجد اسباب مبررة :

ا – الموظف المعين او المنقول الذي لم يباشر وظيفته خلال عشرة ايام من التاريخ المعين لتلك المباشرة. ب ــ الموظف الذي ينقطع عن عمله دون اذن مدة اكثر من سبعة ايام و او كان الانقطاع عقب

المادة ١٨٥ ـــــ تنتمي خدمة الموظف بالعزل عندما يكتسب قرار المجلس التأديبي القاضي بذاك الدرجة القطعية . المادة ١٨٦- يستحق الموظف راتبه مع العلاوات الى اليوم الذي تعتبر فيه خـــدمته منتهية لاحد الاسباب الواردة

القصل الحادي عشر

احكام عامة

المادة ١٨٧ -- لا يجوز أن يتقاضى الموظف رأت الوظيفة ما لم يكن تأثما بها بصورة فعلية الا أذا كان مجازاً أومنتد بأ رسميا للقيام وظيفة اخرى او غير ذلك من وجوه العمل المنصوص عليها في هذا النظام .

المادة ١٨٨ ---يصدر رئيس الوزراء براءة التشكيلات وبراءة الزيادة السنوية لموظفي الصنف الاول والموظفين بعقود الذين لا تقل روانبهم عن ٥٧ ديناراً في الشهر ؛ وترسل نسخ عنها الى كل من الوزارة أو الدائرة المختصة والى وزارة المالية وديوان المحاسبة وديوان الموظفين ، ويصدر اوزير المختص راءةالتشكيلات و براءة الزيادة السنوية لسائر الموظفين الآخرين وترسل نسخ عنها الى كل من وزارة المسالية وديوان المحاسبة وديوان الموظفين .

المادة ١٨٩ --- تصدر براءة التشكيلات في احدى الحالات الآتية :---

أ _ عند تعيين الموظف.

ب ـ عند ترفيع الموظف أو تنزيل درجته

ج ـ عند نقل الموظف من دائرة الى اخرى

د ــ عند تميينه بألو كالة .

ولا نصدر براءة التشكيلات الا أذا تمت الاجراءات على وجه قانوني وفاقا لاحكام هذا النظام . المادة . ١٩ - تسري احكام المادة السابقة على جميع الموظفين ، باستثناء الذين يستوقون رواتهم من المخصصات المفتوحة أو العمال بأجور يومية .

المادة ١٩ ١ يجب أن يسدرج في كل براءة تشكيلات تصدر بعد نفاذ هذا النظام رقم الفصل والمادة المدرجة تحتبها الوظيفتري ورقم و تاريخ القرآن الذي اصدرت البراءة بالاستناد اليه .

المادة ١٩٢٦ ـ لا يستحق الموظف الزيادة السنوية الا اذا شهد رئيس دائرته بانه ادى عمله على الوجه المرضي .

المادة ﴿ وَعَلَمُ اللَّهُ عَلَى مِنْ رَبَّاسَةُ الْوَزْرَاءَ وَوَزَارَةُ المَّالِيةَ وَدِيوَانَ الْمُحَاسِبَةُ وَدِيوَانَ الْمُوطَفِينَ مِن جَمِيعِ الله المارية التعليق والترفيع والنقل والوكالة والانتداب والاعارة والتأديب وانهاء الحدمة .

المادة به و المعلى جيم الوزّارات والدو الر أن ثم رئيس ديو أن الموظفين عن جيم الوظائف الشاغرة في ملاكاتها المسئلة، عند اقرار الموازنة العامة من كل عام، وذلك ضمن جداول التشكيلات. وعند شغور اية الم مدينة وظيفة في الناء السنة، يم الروبان بذلك أمع كيان رقع اليصل والمادة المدرجة بمعهما الوظيفة بغية مَقَا لِمُنْهَا لِلْوَالِحُ الرَّطَالِفِ الشَّاعَرَةُ فِي دِيوَانَ الْمُوطِّلَيْنِ .

	(تابع جدول النقل)	
الراتب الأساسي الجديد	الراتب الأساسي	
الجديد	القديم	الدرجــة
ŁI		
17	Y1	السادسة
24	77	
11	44	
to	78	
•	Yo	
17		
£Y	44	الخامسة
8.4	**	
14	۲۸	
••	74	
••	۳۰	
	۳۱	
٥٧		
ot	**	الرابعة
07	**	
٥٨	**	
٠,٠,٠	4.0	
٦.	W1	
	44	
44		
48	۳۸	बंधी धी।
44	1.	
ነለ	44	
٧٠	11	
	14	
YY		
YŁ	\$ A	العانية
٧٦	0.	
YA	0Y 01	
A.	07	
Λ,	٨٥	

جدول نقل الموظفين من رواتب سلم الدرجات القديم الى رواتب سلم الدرجات الجديد

الراتب الأساسي الجديد	الراتب الأساسي القديم	الدرجـــة العاشرة	
*1	1		
**	7 0		
**	٧	·	
**	Y 0	ſ	
40	٨		
**	1	التاسعة	
**	4 011	000	
44	1.		
44	۱۰ ۵۰۰	1	
۳.	11		
۴.	11 0		
۳.	14		
٣١	۱۳	الثامئة	
44	14 000		
butu	18	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
4.	11 000		
Y**	10		
40	10 000	and the same of the same of the	
40	11	And the second	
**	17	البابة	
TY	at the dy ore an item.		
44	1A	the state of the state of	
***	14 000		
	11		
	14 of a series of the series o		